

# Transportation Safety Plan



**SAN MARCOS**  
UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
**engaging students...inspiring futures**

PURSUANT TO  
Section 39831.3 EC & Section 22112 VC

Prepared by  
Michael Sawyer  
Executive Director

# Table of Contents

Introduction	3
School Staff Procedures for Safe Transportation	4
Bus Stop Eligibility and Assignment	5
Procedures for Pre-Kindergarten through Twelfth-Grade Passengers	5
Preparing your student(s) for the first few weeks of school:	6
Authority of the Driver (Code of Regulations, Title 5, Section 14103)	6
Bus Conduct	6
Video Camera Surveillance	10
Student Loading / Unloading and Escort Requirements	10
Procedures while waiting for the school bus at the bus stop	11
Boarding and Disembarking Procedures	12
Boarding	12
Exiting	12
Student Crossing Procedures - Driver Escort	13
Boarding	13
Exiting	13
Bus Danger Zones	14
No Student Left Unattended Procedures (SB 1072) for a School Bus	14
No Student Left Unattended Procedures (SB 1072) for a School Pupil Activity Bus (SPAB)	15
Reduced Visibility	16
Two-Way Radios	16

# Introduction

Assembly Bill 1297 was authored by Assembly Member Morrow and signed into law by the Governor on October 6, 1997. This law went into effect on January 1, 1998, and is as follows:

Section 39831.1 of the Education Code: “The county superintendent of schools, the superintendent of a school district, a charter school or the owner or operator of a private school that provides transportation to or from a school or school activity shall prepare a transportation safety plan containing procedures for school personnel to follow to ensure the safe transport of pupils. The plan shall be revised as required.”

The law also requires that a copy of the plan is retained at each school site subject to the plan and that this plan be made available upon request to an officer of the Department of the California Highway Patrol. The San Marcos Unified School District is committed to the safety of children, and the following procedure shall be followed.

It is the District’s intent to educate the staff, students, and our community about the changes and requirements of this law. Each school site administrator must take time to familiarize themselves with this law and educate their staff, students, and communities on the specifics of this law and its requirements.

If you or any of your staff, students, or community has questions or need additional information, please do not hesitate to contact the Transportation office at 760.290.2670.

# School Staff Procedures for Safe Transportation

School staff members should supervise the loading and unloading of students at school sites and on activity trips. They are responsible for ensuring students follow all safety rules and regulations as outlined in this safety plan. This supervision minimizes students' exposure to unsafe conditions while loading or unloading a school bus.

School staff members should be thoroughly familiar with these procedures and involved in the enforcement of these procedures. If a staff member needs to become more familiar with these procedures or has questions, they should contact the Transportation Department at 760 290-2670 for assistance.

The following items shall be considered while supervising students in the bus loading zone:

- Students, while on school sites or other trip locations, and before actually boarding the school bus, shall be the primary responsibility of the school site staff member.
- Students shall be accountable for their orderly conduct.
- Students are not to run, horseplay, or deviate from the walking pathways or sidewalks at loading zones.
- Students shall wait at least three feet from the curb or outside the painted yellow line, ensuring safety as the buses approach and depart from the curb.

If a bus is running late to a school site or activity trip or arrives after the students have been waiting to board the bus:

1. School site members shall have students wait in a safe area and in an orderly line or group.
2. Students must remain at least twelve feet from the school bus as the bus approaches the students.
3. Staff members shall ensure that the students only approach the bus for loading once the bus comes to a complete stop and the bus driver opens the door for loading.
4. Students are to board in an orderly manner and are not to run, shove or cut into the lines of other students loading.
5. Staff members are to observe the students for violations of these procedures and, if needed, in accordance with District policy, discipline any student(s) not complying with these procedures.

Bus drivers need school site members' assistance to maximize student safety during loading and unloading.

## Bus Stop Eligibility and Assignment

According to the San Marcos Unified School District Board Policy 3540, Home to school transportation services may be provided to students for particular circumstances based on the discretion of the board or their designates. Transportation services are offered when the following criteria are met:

- Students who temporarily transferred to another school due to class size restrictions are referred to as overflow students.
- Students who are handicapped and transportation services have been stipulated in their Individual Education Programs (IEP).
- Students choosing an alternative school due to Federal Program Improvement status. This student will receive transportation from their home school to the alternative school.
- Students enrolled in Joli Ann Leichtag Elementary, Paloma Elementary, La Mirada Academy, Twin Oaks Elementary, and San Marcos Elementary and live outside of a one mile walk out zone pursuant to 2023-2024 adopted and approved EC39800.1 Home to School Transportation Plan.
- Students enrolled in the Twin Oaks Continuation High School credit recovery program.

All other students are not eligible for home-to-school transportation services.

## Procedures for Pre-Kindergarten through Twelfth-Grade Passengers

The San Marcos Unified School District strives to provide the safest possible transportation for our students and staff as outlined in Board Policy 3540. The District needs to provide these students and staff with the correct information and procedures to help make transportation a positive and enjoyable experience.

Occasionally a student may come to the school bus unprepared and need the proper information or knowledge of procedures to get to or from school safely. A student also may board the bus at their home bus stop location without knowing what stop they are to use or what bus to ride in the afternoon. We have developed the following information to help reduce or eliminate this experience for the student and driver.

## Preparing your student(s) for the first few weeks of school:

Parents should securely attach a written or typed form or note to the student's backpack, jacket, or other clothing items with the following information. Upon registration, this information will help identify the new student(s) bus or bus stop and any critical information the Transportation Department may need.

1. Student's name
2. Student's home address
3. Student's home phone number
4. Student's assigned bus stop and bus number
5. Student's teacher (if known)
6. Student's room number

Forms are available to assist the child with this information. Contact the Transportation Department at 760.290.2670

Parents must request Transportation services. A Transportation Application must be completed and submitted to the Transportation Department for approval. A bus pass will be created identifying the student by name and school photo (if available), AM and PM bus stop assignments, bus route number or letter, and school of attendance. New students will get off the bus once they check with the bus driver to verify the stop location and if the student crosses the street on which the bus is stopped.

## Authority of the Driver (Code of Regulations, Title 5, Section 14103)

*(a) Pupils transported in a school bus or in a school pupil activity bus shall be under the authority of, and responsible directly to, the driver of the bus, and the driver shall be held responsible for the orderly conduct of the pupils while they are on the bus or being escorted across a street, highway or road. Continued disorderly conduct or persistent refusal to submit to the authority of the driver shall be sufficient reason for a pupil to be denied transportation. A bus driver shall not require any pupil to leave the bus enroute between home and school or other destinations. (b) Governing boards shall adopt rules to enforce this section. Such rules shall include, but not be limited to, specific administration procedures relating to suspension of riding privileges and shall be made available to parents, pupils, teachers, and other interested parties.*

## Unauthorized Entry

*(a) Any person who enters a schoolbus or school pupil activity bus without prior authorization of the driver or other school official with intent to commit any crime and who refuses to disembark after being ordered to do so by the driver or other*

*school official is guilty of a misdemeanor and is punishable by imprisonment in the county jail for not more than six months, by a fine of not more than one thousand dollars (\$1,000), or by both.*

## Bus Conduct

To help ensure the safety and well-being of students, bus drivers, and others, the Governing Board expects students to exhibit appropriate and orderly conduct at all times when using school transportation, including while preparing to ride, while riding, or leaving the bus. The Superintendent or designee shall establish regulations related to student conduct on buses, bus driver authority, and the suspension of riding privileges. The Governing Board shall make these rules available to parents/guardians and students. The Superintendent or designee may deny a student the privilege of using school transportation upon the student's continued disorderly conduct or their persistent refusal to submit to the authority of the driver. (Code of Regulations, Title 5, Section 14103)

Riders who fail to comply with the below rules shall be reported to the school principal using a Notice of Unsatisfactory Conduct on School Bus form. The school bus driver will complete the form and turn it into the Executive Director of Transportation or designee, which they will review and then forward to the student's school site as soon as practicable following the offense(s). The school site will contact the student's parents/guardians and provide the details of the violation (s) to include the consequences. A coordinated effort between the parents/guardians, the school site, and the Transportation Department will be made to resolve the issue effectively.

We take these rules seriously because safety is our top priority. It's important to note that failing to follow the rules will result in disciplinary actions. Here's what could happen:

**First Citation:** A written warning will be sent to the parent/guardian and documented in the student's school record.

**Second Citation:** The second citation during the school year will result in a written notice to the parent/guardian, also documented in the student's school record. The student's transportation privileges will be suspended for five school days.

**Third Citation:** The third citation during the school year will result in a written notice to the parent/guardian, also documented in the student's school

record. The student's transportation privileges will be suspended for five school days.

**Fourth Citation:** If a fourth citation occurs during the school year, the student's transportation privileges will be suspended for forty school days, also documented in the student's school record. Parents will receive written notification.

**Fifth and Final Citation:** If a fifth citation occurs during the school year, the student's transportation privileges will be suspended for the remainder of the school year, also documented in the student's school record. Parents will receive written notification.

We want to ensure the safety and well-being of all students during their bus transportation to and from school. We have established the following bus safety rules to create a secure and respectful environment for everyone on board.

1. **Don't Miss the Bus:** Students should leave home with sufficient time to reach their designated bus stop at least five (5) minutes before the scheduled departure time. Once the bus doors are closed, they cannot be reopened, and the driver cannot reactivate the red lights and stop signal arm to accommodate late students. If the bus has already departed the stop, please do not attempt to run after it. Rest assured; the driver will never leave before the scheduled departure time.
2. **Walk Safely:** Students shall walk to the bus stop, not run, stay on the sidewalk or, if unavailable, remain as far away from the roadway and traffic as possible. Cross streets only at intersections with crosswalks and look both ways before crossing.
3. **Wait in a Safe Place:** Stay at least six (6) feet away from the edge of the roadway while waiting for the bus. Students shall not run around or play at the bus stop; they shall use quiet voices and refrain from trespassing on neighboring properties.
4. **Boarding the Bus:** Students shall form a line facing the direction of the approaching bus while maintaining a distance of twelve (12) feet from it. Wait for the driver to open the bus door after it has come to a complete stop before walking or running toward the bus. Students shall have their bus passes ready for the driver and to scan if equipped with a barcode reader.



5. **Watch Your Step:** Students are encouraged to use the handrail and carefully walk up the steps when boarding the bus. If seatbelts are available, students should fasten them properly and keep their belongings in their laps. Students shall be considerate of others and avoid saving seats for friends. Changing seats while the bus is in motion is not permitted.
6. **Use Safe and Quiet Voices:** Using a safe and quiet voice while riding the bus helps prevent distractions and allows the driver to focus on the road and ensure everyone's safety.
7. **Windows:** Students shall always ask the bus driver for permission before opening windows. All body parts, including their head, arms, hands, and objects, shall be kept inside the bus at all times. Throwing anything out of the windows is strictly prohibited.
8. **Keep the Aisles Clear:** Students shall keep backpacks and other items in their lap to ensure clear aisles. Nothing should obstruct the aisles, including legs, arms, books, backpacks, instruments, and sporting equipment. A clear aisle is crucial for safe entry, exit, and emergency evacuation.
9. **Be Courteous:** Show respect to fellow passengers and the bus driver at all times. Follow the bus driver's instructions, keep your hands to yourselves, and remain seated throughout the journey. Eating or drinking on the bus is not allowed.
10. **Railroad Crossings:** The bus driver must stop, look, and listen by opening the bus door and driver window at all railroad crossings. Students shall remain quiet until the bus crosses the tracks to ensure the driver can hear oncoming trains.
11. **Exiting the Bus:** Be ready to exit the bus as it approaches the school or designated bus stop. Keep seatbelts on while gathering all belongings. Wait to stand up until the bus comes to a complete stop and the driver opens the door. Students shall allow the passengers in front of them to exit first before standing up and leaving the bus. Exit the bus only at their designated bus stop. Students shall have their bus passes ready for the driver and to scan if equipped with a barcode reader.
12. **Crossing the Street:** Students shall Inform the bus driver if they need to cross the street. At the designated bus stop, the driver will personally escort them and any parents across the street in front of the bus, using a handheld stop sign while the red lights and stop signal arm are activated. Bus drivers are

required by law to escort students across the street.

13. **Get Away from the Bus:** After exiting the bus, students must move away from the bus and stay out of the "bus danger zone." If they drop any items when leaving the bus, they must get the driver's attention before gathering them.

14. **In the Event of an Emergency:** Students shall know where all the bus emergency exits are located and how to use them in an emergency. Bus Drivers will provide emergency evacuation instructions and conduct practice drills annually. Staying calm, listening to the bus driver, and following instructions carefully during an emergency.

## Video Camera Surveillance

Video surveillance may be used on school buses to monitor student behavior while traveling to and from school and school activities. The Board believes that such monitoring will deter misconduct and help to ensure the safety of students and staff. Students found to violate the district's bus conduct rules shall be subject to discipline in accordance with district policy and regulations. At the discretion of the Superintendent or designee, school bus video recordings also may be used to resolve complaints by students and/or parents/guardians and to help employees maintain discipline.

The Superintendent or designee shall supervise the use and maintenance of the district's bus surveillance system. Students and staff shall not tamper or interfere with video surveillance equipment on school buses. Persons found tampering with the bus surveillance system shall be subject to discipline and shall be responsible for the cost of any necessary repairs or replacement.

The Superintendent or designee shall notify students, parents/guardians, and staff that video surveillance may occur on any school bus, and those video recordings may be used in student disciplinary proceedings. This notification shall include a copy of the district's policy and regulation on bus conduct. In addition, a prominent notice shall be placed in each bus, stating that the bus is equipped with a video monitoring system.

Video retained as part of an individual student's disciplinary record shall be maintained in accordance with law and Board policy governing the access, review, and release of student records.

The District will disclose video only as required by law; images of other students depicted in the video will be redacted to the greatest extent appropriate.

All persons other than members of the District's Law Enforcement Unit who are permitted access to surveillance video shall be identified in a written log.

## Student Loading / Unloading and Escort Requirements

California Vehicle Code 22112 states that the school bus driver shall activate the amber warning light system on approach to the school bus stop and immediately activate the flashing red light signal system and stop signal arm at all times for the purpose of loading or unloading pupils. Therefore, students must be outside at the designated pickup location, ready to board the bus five minutes before the scheduled departure time.

If a student's home address is located on the opposite side of the street of the actual bus stop, then the student is required by State Law and District Policy to be physically escorted by the bus driver across that street and under the bus driver's direction and supervision. The bus driver is required to activate the school bus' red flashing crossover lights and, if so equipped, the stop arm, and physically get out of the bus to assist the students safely across the street. District Policy requires ALL students who cross the street to be physically escorted by the bus driver with crossover lights and signs being activated.

Prior to opening the door at the bus stop to drop off students, the bus driver will verbally ask students if anyone will be crossing the street where the bus is stopped. If any student(s) indicate that they do cross, the driver will execute the established crossover procedure as law prescribes for that stop. Students must indicate to the driver they cross either verbally or by a show of a hand signal.

Section 22112 CVC requires a school bus driver to activate the red lights at all times when a school bus is stopped for the purpose of loading or unloading students; this would include locations where traffic is controlled by an official traffic signal. However, Section 22112 CVC states a school bus may not activate the red lights at the following locations:

- School bus loading zones on or adjacent to school grounds or during an activity trip if the school bus is lawfully parked.
- Where the school bus is disabled due to a mechanical breakdown.
- Where students require assistance to board or leave the school bus.

- Where the roadway surface on which the bus is stopped is partially or completely covered by snow or ice.
- On a state highway with a posted speed limit of 55 miles per hour or higher where the school bus is completely off the main traveled portion of the highway.
- Any location determined by the school district, with approval of the CHP, to present a traffic or safety hazard.

## Procedures while waiting for the school bus at the bus stop

1. While waiting for the school bus to arrive, students must stand single file in an orderly and well-behaved line with no pushing or shoving.
2. Students are not to play in or be in the street or on private property.
3. Respect the property of others and the property where the bus stop is located.
4. Students are responsible for their own actions.
5. Students shall be on the proper side of the street before the bus arrives at their bus stop.
6. Students should arrive at their bus stop five minutes before the scheduled departure time.
7. If the student is late to the bus and needs to cross the street that the bus is stopped on, they must wait for the bus driver to escort them across the street.
8. As the bus approaches the bus stop, students are to stand in place. They are not to move toward the bus. Students must remain back at least twelve feet from the school bus as the bus approaches the students. Once the bus comes to a complete stop and the bus driver opens the door, then they may proceed toward the bus for loading.

## Boarding and Disembarking Procedures

### **Boarding**

1. Students shall board or exit the school bus ONLY at their assigned bus stop or field trip destination.
2. Students shall board in an orderly manner and utilize the handrails for their safety while loading and unloading.
3. Students are to find their seat as quickly as possible and sit facing the front of the bus.
4. Students are to remain seated at all times while the bus is in motion.
5. Students are to maintain a noise level that will allow the bus driver to hear approaching traffic.
6. Students are to follow the bus driver's directions while aboard the bus.

7. Students are responsible for following all rules and regulations.

### **Exiting**

1. Students shall stay seated until the bus comes to a complete stop.
2. Once the driver has stopped the bus completely and opened the door, students are to unload seat by seat, starting with the front of the bus and continuing seat by seat until the bus is empty.
3. Students remaining on the bus are to remain seated until the bus stops at their assigned bus stop or field trip destination.
4. Students will unload in an orderly manner using the handrails.
5. Students shall exit the bus only at their assigned bus stop or field trip destination. Exceptions will only be allowed when the student presents the bus driver with a note signed by their parent and endorsed by the School Administrator.
6. Students are to move away from the bus as they unload. Students shall not get underneath the bus to retrieve a book, paper, or some other article. The student should always alert the bus driver and have the bus driver get the article for them.
7. Students are to walk directly home. Students should always use crosswalks and controlled intersections when available and should not cross in the middle of the block.
8. Students must avoid trespassing on other people's property and stay on sidewalks when possible.

## Student Crossing Procedures - Driver Escort

### **Boarding**

1. Students shall arrive at their assigned bus stop five minutes before the scheduled arrival time of the school bus.
2. A student arriving after the bus has arrived and living on the opposite side of the street that the bus is stopped on must wait for the bus driver to assist them in crossing the street. Bus drivers will physically get out of the bus to assist the student in crossing.

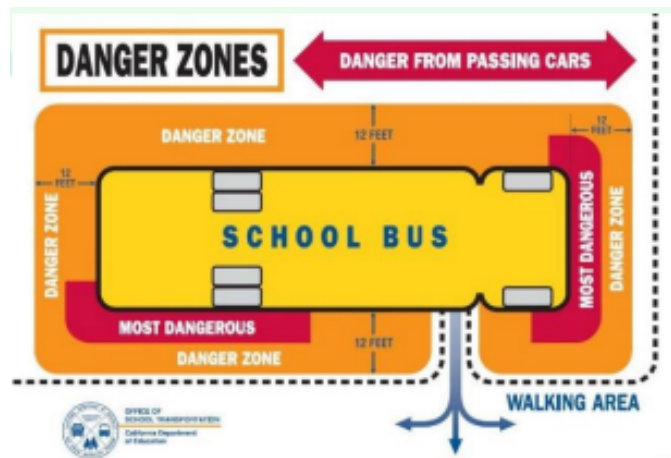
### **Exiting**

1. As the bus approaches the bus stop where students need to cross the street that the bus is stopped on, the bus driver will activate the amber warning light system 200 feet before the bus stop. Students are to remain seated until the bus comes to a complete stop.
2. The school bus driver will immediately activate the red light signal system and stop signal arm at all times when the school bus is stopped.

3. The school bus driver will open the door, once he or she determines that it is safe for students to exit the bus. The open door shall be a signal to the students that it is time to unload.
4. The driver will be the first to exit the bus. As the driver exits the bus, the students are instructed to wait on the bus, which is the safest place.
5. The school bus driver will walk out into the street, in front of the bus, while holding up a hand-held “STOP” sign.
6. After the students exit the bus, the bus driver will verbally instruct the students to cross the street when the driver determines that it is safe to cross.
7. Students that cross the street that the bus is stopped on SHALL ONLY cross the street in front of the bus and under the bus driver's direction and supervision.
8. Students are NEVER to cross the street behind the bus or wait to cross the street after the bus leaves the area.
9. Students are to cross between the bus driver and the bus just like a crosswalk.
10. Students are to cross the road completely to the other side and out of the way of any traffic or hazards.
11. Once across, students should use sidewalks if available or use the side of the roadway. Students are to avoid other people's property and walk directly home.

## Bus Danger Zones

Students should know and understand the danger zones around the school bus. The danger zone is a 12-foot space immediately outside the bus, including the front, rear, and both sides. The most dangerous area of the bus is around the wheels. Students boarding and exiting the bus shall do so carefully, immediately walking clear of the danger zones next to the bus. Parents should review this information with their students.



## No Student Left Unattended Procedures (SB 1072) for a School Bus

Each school bus shall be equipped with an operational child safety alert system. A “child safety alert system” is a device located at the interior rear of a vehicle that requires the driver to either manually contact or scan the device before exiting the vehicle, thereby prompting the driver to inspect the entirety of the interior of the vehicle before exiting.

Each school bus driver is required to check their bus after each run/route/trip once finished. This means they will get out of the driver's seat and walk the entire length of the bus, checking the entirety of the interior for sleeping students and articles that may have been left behind before exiting the vehicle. This is pursuant to CVC28160, which amends Education Code 39831.3(a) which requires the preparation of this Transportation Safety Plan.

## No Student Left Unattended Procedures (VC28160) School Pupil Activity Bus (SPAB)

If the District uses an outside contractor/school pupil activity bus (SPAB) to drive a field/sport/activity trip, the SPAB bus is not required to be equipped with an operational child safety alert system if the pupils are accompanied by at least one adult chaperone selected by a school official. If an adult chaperone is not a school employee, the chaperone shall meet the requirements for a school volunteer established by the policies of the school district.

One adult chaperone shall have a list of every pupil and adult chaperone, including a school employee, who is on the SPAB bus at the time of departure. The driver must review all safety and emergency procedures before the initial departure, and the driver and adult chaperone have signed a form with the time and date acknowledging that the safety plan and procedures were reviewed.

Immediately before departure from any location, the adult chaperone shall account for each pupil on the list of pupils, verify the number of pupils to the driver, and sign a form indicating that all pupils are present or accounted for. After pupils have exited a school pupil activity bus, and before driving away, the driver shall check all areas of the bus, including, but not limited to, overhead compartments and bathrooms, to ensure that the bus is vacant. The driver shall sign a form with the time and date verifying that all required procedures have been followed. The information required above may be recorded on a single form. These forms shall be retained by the school district, outside contract/SPAB Company, for a minimum of two years.

An adult chaperone must be 18 years old or older and may be a parent or school volunteer. No student of the school district may act as a chaperone. The group

leader (Band Director or Football Coach, etc.) at the school site ensures an adult chaperone on each bus utilized for their group/trip. In addition to the district using outside contractors (SPAB Buses/Drivers), the district bus drivers will only depart on a trip with an adult chaperone. The bus drivers have been instructed to call a dispatcher when there is no adult chaperone to accompany the students on field, sports, or activity trips. This does not include home-to-school routes.

## Reduced Visibility

Drivers are required to assess road conditions and visibility continuously to ensure safety. If atmospheric conditions reduce visibility on the roadway by 200 feet or less, Drivers will advise the Executive Director of Transportation or designee and remain parked and secured until the conditions improve and it is safe to proceed. If students are on board, the Transportation Department will notify the superintendent or designee, the parents of affected students, and the school sites.

## Two-Way Radios

Each School Bus has a two-way radio as standard safety equipment. The Transportation Department communicates with the Bus Drivers as needed. Drivers are not permitted to use mobile telephones. The exception is if there is an emergency.



# Plan de Seguridad de Transporte



**SAN MARCOS**  
UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
**engaging students...inspiring futures**

DE CONFORMIDAD CON  
La Sección 39831.3 EC y La Sección 22112 VC

Preparado por  
Michael Sawyer  
Director Ejecutivo

## ÍNDICE

Introducción	3
Procedimientos del Personal Escolar para el Transporte Seguro	4
Elegibilidad y Asignación de la Parada de Autobús	5
Procedimientos para los pasajeros de la Pre-Kínder hasta Alumnos de Grado Doce	5
Preparando a su(s) alumno(s) para las primeras semanas de clases:	6
Autoridad del Conductor (Código de Reglamentos, Título 5, Sección 14103)	6
Conducta en el Autobús	6
Vigilancia por Cámara de Seguridad	10
Embarque Estudiantil / Requisitos de Desembarque y Escolta	10
Procedimientos mientras uno espera para el autobús en la parada de autobús	11
Procedimientos para Embarcar y Desembarcar	12
Embarcar	12
Desembarcar	12
Procedimientos para que Alumnos Cruzen la Calle - Escolta de Conductor	13
Embarcar	13
Desembarcar	13
Zonas de Peligro del Autobús	14
Procedimientos de No Dejar un Alumno Sin Atender (SB 1072) para un Autobús Escolar	14
Procedimientos de No Dejar un Alumno Sin Atender (SB 1072) para un Autobús Contratado de Actividades Estudiantiles - <i>School Pupil Activity Bus</i> (SPAB siglas en inglés)	15
Visibilidad Reducida	16
Radio Bidireccional	16

## Introducción

El Proyecto de Ley de la Asamblea 1297 fue creado por el miembro de la asamblea Morrow y se declaró como ley por el gobernador el 6 de octubre de 1997. Esta ley entró en vigor el 1 de enero de 1998, y declara lo siguiente:

La Sección 39831.1 del Código de Educación: “El superintendente de escuelas del condado, el superintendente de un distrito escolar, una escuela subvencionada o el dueño o propietario de una escuela privada que brinda transporte hacia o de una escuela o actividad escolar debe preparar un plan de seguridad de transporte abarcando los procedimientos que el personal escolar ha de seguir para asegurar la transportación segura de los alumnos. Se revisará el plan tal y como sea necesario.”

La ley obliga también que una copia del plan se resguarde en cada plantel escolar sujeto al plan y que este plan esté disponible ante una petición de un agente del Departamento de la Patrulla en Carretera de California - *Department of the California Highway Patrol*. El Distrito Escolar Unificado de San Marcos se compromete a la seguridad de los niños, y el procedimiento a continuación se seguirá.

Es la intención del Distrito de educar al personal, a los alumnos, y a nuestra comunidad acerca de los cambios y los requisitos de esta ley. Cada administrador de un plantel escolar debe tomar el tiempo para familiarizarse con esta ley y educar a su personal, alumnos, y las comunidades acerca de los detalles específicos de esta ley y sus requisitos.

Si usted o cualquiera de su personal, alumnos, o comunidad tiene preguntas o necesita información adicional, por favor no dude en comunicarse con la Oficina de Transporte al 760.290.2670.

# Procedimientos para el Personal Escolar para el Transporte Seguro

Los miembros del personal escolar deberían supervisar el embarque y el desembarque de los alumnos en los planteles escolares y en viajes de actividades. Ellos tienen la responsabilidad de asegurar que los alumnos siguen todas las reglas y regulaciones de seguridad tal y como están indicadas en este plan de seguridad. Esta supervisión minimiza la exposición de los alumnos ante condiciones inseguras durante el embarque o desembarque de un autobús escolar.

Los miembros del personal escolar deben de estar bastante familiarizados con estos procedimientos e involucrados en la aplicación de estos procedimientos. En el caso que un miembro del personal tenga que familiarizarse más con estos procedimientos o si tiene preguntas, deberá comunicarse con el Departamento de Transporte al 760 290-2670 para solicitar ayuda.

Se considerarán los artículos a continuación mientras que se vigila a los alumnos en la zona de embarque del autobús:

- Los alumnos, mientras estén en los planteles escolares u otras ubicaciones de viajes, y antes de embarcar en el autobús escolar, serán la responsabilidad principal del miembro del personal escolar en el plantel.
- Los alumnos serán responsables de su conducta adecuada.
- Los alumnos no deberán correr, jugar, o desviarse de caminar encima de los caminos o las aceras en las zonas de embarque.
- Los alumnos deben esperar por lo menos a tres pies de distancia desde el borde de la acera o por fuera de la línea amarilla pintada, asegurando la seguridad mientras los autobuses se acercan o desembarcan del borde de la acera.

Si un autobús está llegando tarde a un plantel escolar o viaje de actividad o llega después de que los alumnos hayan estado esperando para embarcar en el autobús:

6. Los miembros del personal escolar en el plantel mantendrán a los alumnos esperando en una zona segura y en una fila o grupo en orden.
7. Los alumnos deben permanecer por lo menos a doce pies de distancia alejados del autobús escolar mientras que el autobús se acerca a los alumnos.

8. Los miembros del personal deben asegurar que los alumnos solamente se acercan al autobús para el embarque una vez que el autobús se ha parado por completo y que el conductor abra la puerta para el embarque.
9. Los alumnos deben embarcar de manera ordenada y no deben correr, empujar, ni adelantarse en las filas de otros alumnos embarcando.
10. Los miembros del personal han de observar a los alumnos en caso de quebrantamientos de estos procedimientos y, en caso necesario, de acuerdo a la póliza del Distrito, disciplinar a cualquier alumno que no cumpla con estos procedimientos.

Los conductores de autobuses necesitan la ayuda de los miembros del personal escolar en el plantel para maximizar la seguridad estudiantil durante el embarque y el desembarque.

## Elegibilidad y Asignación de la Parada de Autobús

De acuerdo a la Póliza 3540 de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de San Marcos, los servicios de transporte de hogar a la escuela se pueden brindar a alumnos para circunstancias particulares según la discreción de la junta directiva o sus representantes. Los servicios de transporte se ofrecen cuando se cumplen con los requisitos a continuación:

- Se refiere a los alumnos que se transfirieron a otra escuela provisionalmente debido a la restricciones de tamaño de la clase como alumnos de exceso.
- Se han estipulado a los alumnos que tienen una discapacidad y los servicios de transporte en sus Programas Educativos Individualizados - *Individual Education Programs* (IEP siglas en inglés).
- Los alumnos escogiendo a una escuela alternativa debido a su estado del Programa Federal de Mejora - *Federal Program Improvement*. Este alumno recibirá transporte desde su escuela base a la escuela alternativa.
- Los alumnos matriculados en Joli Ann Leichtag Elementary, Paloma Elementary, La Mirada Academy, Twin Oaks Elementary, y San Marcos Elementary de conformidad con 2023-2024 adoptado y aprobado EC39800.1 Plan de Transporte de Casa a la Escuela.
- Los alumnos matriculados en el programa Twin Oaks Continuation High School credit recovery.

Todos los demás alumnos no califican para los servicios de transporte de casa a la escuela.

# Procedimientos para los Pasajeros de la Pre-Kínder hasta los Alumnos de Grado Doce

El Distrito Escolar Unificado de San Marcos se esmera en aportar el transporte lo más seguro posible para nuestros alumnos y personal tal y como detallado en la Póliza de la Junta Directiva 3540. El Distrito debe brindarle a estos alumnos y el personal con la información correcta y los procedimientos para ayudar a lograr que el transporte sea una experiencia positiva y agradable.

De vez en cuando un alumno puede llegar a la parada de autobús sin estar preparado y necesitará la información adecuada o un conocimiento de procedimientos para ir a o llegar de la escuela de manera segura. Un alumno puede también embarcar en un autobús en la ubicación de la parada de autobús de residencia sin saber qué parada deben utilizar o cuál es el autobús que deben subirse por la tarde. Hemos desarrollado la información a continuación para ayudar a reducir o eliminar esta experiencia para el alumno y el conductor.

## Preparando a su(s) alumno(s) para las primeras semanas de clases:

Los padres deberían enganchar firmemente una nota escrita a mano o escrita a máquina a la mochila, chaqueta, u otra prenda de vestir del alumno con la información a continuación. Ante la matriculación, esta información ayudará a identificar al autobús o parada de autobús para nuevos alumnos y cualquier información crítica que el Departamento de Transporte pueda necesitar.

7. El nombre del alumno
8. La dirección de casa del alumno
9. El número de teléfono de casa del alumno
10. La parada de autobús asignada y el número del autobús del alumno
11. Maestro del alumno (si es conocido)
12. Número de salón del alumno

Hay formularios disponibles para ayudar al niño con esta información. Comuníquese con el Departamento de Transporte al 760.290.2670

Los padres deben solicitar los servicios de transporte. Se debe completar y entregar una Solicitud de Transportación al Departamento de Transporte para aprobación. Se creará un pase de autobús que identifica al alumno por nombre y foto escolar (en caso disponible), las asignaciones de la parada de autobús por la mañana y por la tarde, el número de la ruta de autobús o la letra, y la escuela de asistencia. Los

nuevos alumnos desembarcarán del autobús una vez que revisen con el conductor para verificar la ubicación de la parada y si el alumno cruza la calle en la cual el autobús está parado.

## Autoridad del Conductor (Código de Regulaciones, Título 5, Sección 14103)

*(a) Los alumnos transportados en un autobús escolar o en un autobús contratado de actividades estudiantiles estarán bajo la autoridad de, la responsabilidad directa del conductor del autobús, y el conductor será el responsable de la conducta apropiada de los alumnos mientras permanezcan en el autobús o sean escoltados cruzando la calle, carretera, o camino. Una conducta inapropiada continuada o un rechazo persistente de someterse ante la autoridad del conductor será razón suficiente para que se le niegue transportación a un alumno. Un conductor de autobús no le exigirá a ningún alumno a marcharse del autobús en ruta entre el hogar y la escuela u otros destinos. (b) Las Juntas Directivas adoptarán reglas para imponer esta sección. Tales reglas deben incluir, pero no se limitarán a, los procedimientos específicos de administración pertinente a la suspensión de los privilegios de viaje y deben estar disponibles para los padres, alumnos, maestros, y otras partes interesadas.*

## Entrada no Autorizada

*(a) Cualquiera persona que entra en un autobús escolar o autobús contratado de actividades estudiantiles sin autorización previa del conductor u otro agente escolar con la intención de cometer cualquier crimen, y quién sea que se niegue a desembarcar después de que el conductor escolar u otro agente ordene que se baje es culpable de un delito menor y está sujeto a encarcelamiento en una cárcel del condado para no más de seis meses, y por una multa de no más de mil dólares (\$1,000), o por ambos.*

## Conducta en el Autobús

Para ayudar a asegurar la seguridad y el bienestar de los alumnos, los conductores, y otros, la Junta Directiva espera que los alumnos demuestren una conducta apropiada y adecuada en todo momento cuando se utiliza el transporte escolar, incluyendo cuando se prepara para embarcar, mientras viaja, o desembarcando del autobús. El Superintendente o su representante debe establecer regulaciones relacionadas a la conducta estudiantil en los autobuses, la autoridad del conductor, y la suspensión de los privilegios de viaje. La Junta Directiva debe hacer que estas reglas estén disponibles para los padres/tutores legales y los alumnos. El Superintendente o su representante puede rechazar a un alumno el privilegio de la utilización del transporte escolar ante la conducta inapropiada continuada del alumno o su rechazo persistente a someterse a la autoridad del conductor. (Código de Regulaciones, Título 5, Sección 14103)

Los viajeros que no cumplen con las reglas debajo han de ser reportados al director escolar utilizando un formulario Aviso de Conducta Insatisfactoria en el Autobús Escolar - *Notice of Unsatisfactory Conduct on School Bus form*. El conductor del autobús completará el formulario y lo entregará al Director Ejecutivo de Transporte o su representante, lo cual revisarán y luego enviarán al plantel escolar del alumno tan pronto como sea posible después de la(s) ofensa(s). El plantel escolar se comunicará con los padres/tutores legales del alumno y aportará los detalles de los quebrantamientos para incluir las consecuencias. Se hará un esfuerzo coordinado entre los padres/tutores legales, el plantel escolar, y el Departamento de Transporte para resolver el tema de manera efectiva.

Nos tomamos las reglas en serio porque la seguridad es nuestra primera prioridad. Es importante tomar en cuenta que el incumplimiento de seguir las reglas resultará en medidas disciplinarias. Aquí tiene lo que podría pasar:

**Primera Citación:** Un aviso por escrito se enviará al padre/tutor legal y se documentará en el expediente escolar del alumno.

**Segunda Citación:** La segunda citación durante el año escolar resultará en un aviso por escrito al padre/tutor legal, también se documentará en el expediente escolar del alumno. Se suspenderán los privilegios de transporte del alumno durante 5 días escolares.

**Tercera Citación:** Si ocurre una tercera citación durante el año escolar, se suspenderán los privilegios de transporte del alumno durante 5 días escolares. Los padres recibirán una notificación por escrito.

**Cuarta Citación:** Si ocurre una cuarta citación durante el año escolar, se suspenderán los privilegios de transporte del alumno durante 40 días escolares, también se documentará en el expediente escolar del alumno. Los padres recibirán una notificación por escrito.

**Quinta y Última Citación:** Si ocurre una quinta citación durante el año escolar, se suspenderán los privilegios de transporte del alumno para lo que queda de año escolar. Los padres recibirán una notificación por escrito.

Queremos asegurar la seguridad y el bienestar de todos los alumnos durante su transportación en autobús hacia y desde la escuela. Hemos establecido el seguimiento de las reglas de seguridad en autobús para crear un entorno seguro y respetuoso para todos a bordo.



15. **No Se Pierda el Autobús:** Los alumnos deben de salir de casa con tiempo suficiente para alcanzar su parada de autobús designada con por lo menos cinco (5) minutos de antelación antes de la salida programada. Una vez que las puertas del autobús estén cerrados, no se pueden volver a abrir, y el conductor no puede volver a activar las luces rojas y la señal de parada para acomodar a los alumnos tardíos. Si el autobús ya se ha marchado de la parada, por favor no intente correr detrás de ello. Puede quedar tranquilo; el conductor nunca se marchará antes de la hora de salida programada.
16. **Caminar de Manera Segura:** Los alumnos deben caminar a la parada del autobús, no deben correr, y deben permanecer en la acera o, en caso no disponible, permanecer tan lejos de la carretera y del tráfico como sea posible. Cruzar la calle solamente en las intersecciones con cruces peatonales y mirar hacia ambos lados antes de cruzar.
17. **Esperar en un Lugar Seguro:** Permanecer por lo menos a seis (6) pies de distancia alejado del borde de la carretera mientras se espera al autobús. Los alumnos no deben correr o jugar en la parada de autobús; usarán voces bajas y evitarán invadir en las propiedades vecinas.
18. **Embarcando en el Autobús:** Los alumnos formarán una fila dirigida hacia la dirección del autobús que viene mientras mantienen una distancia de doce (12) pies de distancia alejados del autobús. Esperar que el conductor abra la puerta del autobús después de que se haya parado por completo antes de caminar o correr hacia el autobús. Los alumnos deben de tener preparados sus pases de autobús para que el conductor pueda escanearlos si viene equipado con un lector de códigos de barra.
19. **Cuide Su Paso:** Se anima a los alumnos a usar la barandilla y subir las escaleras de manera cuidadosa mientras embarcan en el autobús. Si los cinturones de seguridad están disponibles, los alumnos deberían abrocharlos adecuadamente y mantener sus pertenencias en sus regazos. Los alumnos deben ser considerados con otros y evitar guardar asientos para sus amigos. No se permite cambiar de asiento mientras que el autobús está en movimiento.
20. **Utilice Voces Seguras y Bajas:** Utilizar una voz segura y baja mientras que uno viaja en el autobús ayuda a prevenir distracciones y permite que el conductor se enfoque en la carretera y asegure la seguridad de todos.
21. **Ventanas:** Los alumnos deben siempre pedirle permiso al conductor antes de abrir ventanas. Todas las partes del cuerpo, incluyendo sus cabezas, brazos,

manos, y objetos, han de mantenerse dentro del autobús en todo momento. Tirar cualquier cosa por la ventana queda absolutamente prohibido.

22. **Mantener los Pasillos Despejados:** Los alumnos mantendrán sus mochilas y otros artículos en sus regazos para asegurar que los pasillos estén despejados. Nada debería obstruir los pasillos, incluyendo piernas, brazos, libros, mochilas, instrumentos, ni equipo deportivo. Un pasillo despejado es esencial para una entrada, salida, y evacuación de emergencia segura.
23. **Ser Cortés:** Mostrar respeto a los pasajeros y al conductor en todo momento. Seguir las instrucciones del conductor, mantener las manos controladas, y permanecer sentado durante el viaje. No se permite comer ni beber en el autobús.
24. **Cruce de Ferrocarril:** El conductor debe parar, mirar, y escuchar al abrir la puerta del autobús y la ventana del conductor en los cruces de ferrocarril. Los alumnos deben permanecer silenciosos hasta que el autobús cruce las vías para asegurar que el conductor pueda escuchar los trenes entrantes.
25. **Saliendo del Autobús:** Estar preparado para salir del autobús mientras que se acerca a la escuela o la parada designada. Mantener los cinturones de seguridad abrochados mientras que se recogen todas las pertenencias. Esperar hasta que el autobús se pare por completo y que el conductor abra la puerta para pararse. Los alumnos permitirán que los pasajeros delante de ellos salgan primero antes de levantarse y salir del autobús. Salga del autobús solamente en la parada de autobús designada. Los alumnos tendrán sus pases preparados para el conductor y listos para escanear si el conductor viene equipado con un lector de códigos de barra.
26. **Cruzando la Calle:** Los alumnos deben informar al conductor si necesitan cruzar la calle. En la parada designada, el conductor escoltará personalmente a los alumnos y cualquier padre para cruzar la calle delante del autobús, usando una señal de stop portátil mientras que las luces rojas y la señal de stop mecánica están activadas. Se les exige por ley a los conductores escoltar a los alumnos para cruzar la calle.
27. **Alejarse del Autobús:** Después de salir del autobús, los alumnos deben alejarse del autobús y permanecer fuera de “la zona de peligro del autobús”. Si se les cae algún objeto mientras se alejan del autobús, deben captar la atención del conductor antes de recoger los objetos.

**28. En el Caso de Emergencia:** Los alumnos sabrán dónde se encuentran todas las salidas de emergencia del autobús y cómo utilizarlas en una emergencia. Los conductores aportarán instrucciones de evacuación de emergencia y llevarán a cabo simulacros de práctica anualmente. Permanecer tranquilos, hacerle caso al conductor, y seguir las instrucciones cuidadosamente durante una emergencia.

## Vigilancia por Videocámara

Se puede utilizar la vigilancia por videocámara en los autobuses para monitorear la conducta estudiantil mientras se viaja hacia o desde la escuela y las actividades escolares. La Junta cree que tal monitoreo disuadirá la conducta inadecuada y ayudará a asegurar la seguridad de los alumnos y el personal. Los alumnos que se descubren quebrantando las reglas de conducta en el autobús del distrito estarán sujetos a disciplina de acuerdo con la póliza y las regulaciones del distrito. Según la discreción del Superintendente o su representante, se pueden usar las grabaciones en vídeo del autobús escolar para resolver quejas hechas por alumnos y/o padres/tutores legales y para ayudar a los empleados a mantener la disciplina.

El Superintendente o su representante debe supervisar el uso y el mantenimiento del sistema de vigilancia en el autobús del distrito. Los alumnos y el personal no manipularán ni interferirán con el equipo de vigilancia por videocámara en los autobuses escolares. Aquellas personas que se descubran manipulando el sistema de vigilancia en el autobús estarán sujetas a disciplina y serán responsables por el cobro de cualquier reparo o reemplazo necesario.

El Superintendente o su representante debe notificar a los alumnos, los padres/tutores legales, y el personal que puede ocurrir la vigilancia por videocámara en cualquier autobús escolar, y que esas grabaciones se pueden utilizar en procedimientos disciplinarios estudiantiles. Esta notificación incluirá una copia de la póliza y regulación de conducta en el autobús del distrito. Además, una notificación destacada se colocará en cada autobús, declarando que el autobús está equipado con un sistema de vigilancia por vídeo.

Vídeos obtenidos como parte de un expediente disciplinario de un alumno se mantendrán de acuerdo a la ley y póliza de la Junta Directiva gobernando el acceso, la revisión, y la liberación de los expedientes estudiantiles.

El Distrito solamente divulgará vídeos tal y como exigido por ley; imágenes de otros alumnos detallados en el vídeo se redactarán a la mayor medida posible.

Toda otra persona aparte de los miembros de la Unidad de la Aplicación de la Ley del Distrito - *District's Law Enforcement Unit*, que se les permite acceder a los vídeos de vigilancia han de ser identificados en un registro por escrito.

## Embarque/Desembarque Estudiantil y Requisitos de Escolta

El Código 22112 de Vehículos de California declara que el conductor del autobús escolar debe activar el sistema de luces de la alerta ámbar cuando se acerca a la parada de autobús escolar e inmediatamente activará el sistema de señales de las luces rojas parpadeantes y el brazo mecánico de la señal de stop con el propósito de embarcar o desembarcar a los alumnos. Por lo tanto, los alumnos deben estar fuera de la ubicación asignada de recogidas, listos para embarcar al autobús cinco minutos antes de la hora de salida programada.

Si la dirección de un alumno está ubicada en el lado opuesto de la calle en comparación a la parada de autobús, entonces la Ley Estatal y la Póliza del Distrito exigen que el alumno sea escoltado físicamente al otro lado de la calle por el conductor del autobús y bajo la dirección y supervisión del conductor. Se le exige al conductor activar las luces de cruce rojas y parpadeantes del autobús escolar y, en caso disponible, el brazo mecánico, y ha de salir físicamente del autobús para ayudar a los alumnos a cruzar la calle de manera segura. La Póliza del Distrito exige que TODOS los alumnos que cruzan la calle deben ser escoltados físicamente por el conductor del autobús con las luces de cruce y las señales activadas.

Antes de abrir la puerta en la parada del autobús para desembarcar a los alumnos, el conductor les pedirá verbalmente a los alumnos si alguien va a cruzar la calle dónde el autobús está parado. Si algún alumno indica que tiene que cruzar, el conductor ejecutará el procedimiento establecido para cruzar según la ley indica para esa parada. Los alumnos deben indicarle al conductor que tienen que cruzar ya sea verbalmente o con una señal de mano.

La Sección 22112 CVC exige que un conductor de autobús escolar active las luces rojas en todo momento que el autobús escolar esté parado con el propósito de embarcar o desembarcar a los alumnos; esto incluye los lugares dónde el tráfico es controlado por una señal de tráfico oficial. Sin embargo, la Sección 22112 CVC no le permite a un autobús escolar activar las luces rojas en los lugares a continuación:

- Las zonas de embarque del autobús escolar en o al lado de las instalaciones escolares o durante un viaje de actividades si es que el autobús escolar está aparcado legalmente.
- Cuando el autobús escolar está en desuso debido a un fallo mecánico.

- Cuando los alumnos necesitan ayuda para subirse o bajarse del autobús escolar.
- Cuando la superficie de la carretera donde el autobús está parado está cubierta en parte o completamente por nieve o hielo.
- En una carretera estatal con un límite de velocidad publicado de 55 millas por hora o mayor donde el autobús escolar está completamente fuera de la parte más frecuentada de la carretera.
- Cualquier ubicación determinada por el distrito escolar, con aprobación del CHP, que presenta un riesgo de tráfico o de seguridad.

## Procedimientos mientras se espera para el autobús escolar en la parada de autobús

9. Mientras se espera para que el autobús llegue, los alumnos deben permanecer en una fila única de manera ordenada y bien portada sin empujones.
10. Los alumnos no deben jugar ni estar en la calle o en propiedad privada.
11. Respetar la propiedad de otros y la propiedad donde se encuentra la parada del autobús.
12. Los alumnos son responsables de sus acciones.
13. Los alumnos deben estar en el lado indicado de la calle antes de que llegue el autobús en su parada de autobús.
14. Los alumnos deben llegar a su parada de autobús cinco minutos antes de la hora de salida programada.
15. Si el alumno llega tarde al autobús y necesita cruzar la calle donde está parado el autobús, debe esperar hasta que el conductor del autobús lo escolte para cruzar la calle.
16. Mientras que el autobús se acerca a la parada del autobús, los alumnos deben permanecer en su sitio. No deben acercarse al autobús. Los alumnos deben permanecer por lo menos a 12 pies de distancia alejados del autobús mientras que el autobús se acerca a los alumnos. Una vez que el autobús se ha parado por completo y el conductor abre la puerta, pueden proceder hacia el autobús para el embarque.

## Procedimientos de Embarque y Desembarque

### **Embarque**

8. Los alumnos embarcarán o desembarcarán el autobús escolar SOLAMENTE en su parada de autobús asignada o el destino de la excursión.

9. Los alumnos embarcarán de manera ordenada y utilizarán las barandillas por su seguridad mientras embarcan o desembarcan.
10. Los alumnos deben encontrar sus asientos tan pronto como sea posible y sentarse orientados hacia la parte delantera del autobús.
11. Los alumnos deben permanecer sentados en todo momento mientras que el autobús está en marcha.
12. Los alumnos deben mantener el nivel del ruido que permite que el conductor del autobús pueda escuchar el tráfico entrante.
13. Los alumnos deben seguir las instrucciones del conductor mientras viajan en el autobús.
14. Los alumnos tienen la responsabilidad de seguir todas las reglas y regulaciones.

### **Desembarque**

9. Los alumnos permanecerán sentados hasta que el autobús se haya parado por completo.
10. Una vez que el conductor ha parado el autobús por completo y ha abierto la puerta, los alumnos deben desembarcar asiento por asiento, empezando con la parte delantera del autobús y continuando asiento por asiento hasta que el autobús esté vacío.
11. Los alumnos que permanezcan en el autobús han de permanecer sentados hasta que el autobús se para en su parada de autobús asignado o el destino de la excursión.
12. Los alumnos desembarcarán de manera ordenada utilizando las barandillas.
13. Los alumnos saldrán del autobús solamente en su parada de autobús asignada o el destino de la excursión. Solamente se permitirán excepciones cuando un alumno le presenta al conductor del autobús una nota firmada por sus padres y avalada por el administrador escolar.
14. Los alumnos deben alejarse del autobús mientras van desembarcando. Los alumnos no se metarán debajo del autobús para recoger un libro, hoja, o algún otro artículo. El alumno siempre debe notificar al conductor y solicitar que el conductor consiga el artículo para ellos.
15. Los alumnos deben caminar a casa directamente. Los alumnos deben siempre usar los cruces peatonales y las intersecciones controladas y no deberían cruzar en medio de la cuadra callejera.
16. Los alumnos deben evitar invadir la propiedad de otras personas y permanecer en la acera cuando sea posible.

# Procedimientos de Cruce Estudiantil - Escolta del Conductor

## **Embarque**

3. Los alumnos deben llegar a su parada de autobús asignada cinco minutos antes de la hora programada de llegada del autobús.
4. Un alumno que llega después de la llegada del autobús y que viva en el lado opuesto de la calle donde el autobús está parado debe esperar a que el conductor les ayude a cruzar la calle. Los conductores saldrán físicamente del autobús para ayudar al alumno a cruzar.

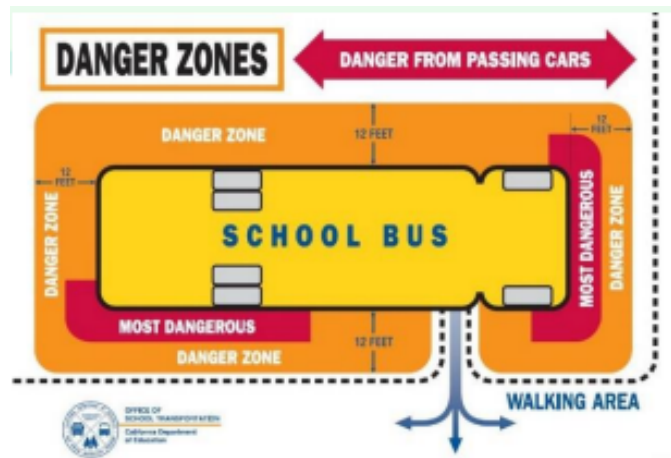
## **Desembarque**

12. Mientras que se acerca el autobús a la parada de autobús donde los alumnos tienen que cruzar la calle donde el autobús está parado, el conductor activará el sistema de luces de aviso ámbar a 200 pies antes de la parada de autobús. Los alumnos deben permanecer sentados hasta que el autobús se pare por completo.
13. El conductor del autobús escolar inmediatamente activará el sistema de señales de luces rojas y el brazo mecánico de la señal de stop en todo momento que el autobús esté parado.
14. El conductor del autobús escolar abrirá la puerta, una vez que él o ella determine que es seguro que los alumnos salgan del autobús. La puerta abierta será una indicación a los alumnos de que es el momento de desembarcar.
15. El conductor será el primero en salir del autobús. Mientras el conductor sale del autobús, se les indica a los alumnos a esperar en el autobús, lo cual es el lugar más seguro.
16. El conductor del autobús escolar saldrá a la calle, delante del autobús, mientras sostiene una señal portátil de "STOP".
17. Después de que los alumnos salgan del autobús, el conductor les indicará verbalmente a los alumnos a cruzar la calle cuando el conductor determine que es seguro cruzar.
18. Los alumnos que cruzan la calle donde el autobús está parado **DEBEN SOLAMENTE** cruzar la calle en frente del autobús y bajo la dirección y supervisión del conductor.
19. Los alumnos **NUNCA** deben cruzar la calle detrás del autobús ni esperar a cruzar la calle después de que el autobús se haya marchado de la zona.
20. Los alumnos deben cruzar entre el conductor y el autobús al igual que un cruce de peatón.
21. Los alumnos deben cruzar la calle completamente hasta el otro lado de la calle y fuera del camino de cualquier tráfico o riesgo.

- Una vez que hayan cruzado, los alumnos deberían usar las aceras en caso disponible o utilizar el borde de la carretera. Los alumnos deben evitar la propiedad de otras personas y caminar directamente a casa.

## Zonas de Peligro del Autobús

Los alumnos deberían conocer y entender las zonas de peligro alrededor del autobús. La zona de peligro es un espacio de 12 pies inmediatamente por fuera del autobús, incluyendo la parte delantera, trasera, y ambos lados. La zona más peligrosa del autobús es la zona cerca de las ruedas. Los alumnos embarcando y desembarcando del autobús deben hacerlo cuidadosamente, alejándose inmediatamente de las zonas de peligro cerca del autobús. Los padres deberían revisar esta información con sus alumnos.



## Procedimientos para No Dejar Ningún Alumno Sin Atender (SB 1072) para un Autobús Escolar

Cada autobús escolar estará equipado con un sistema de alerta operativo de seguridad de niños. Un "sistema de alerta de seguridad de niños" es un aparato colocado en el interior trasero de un vehículo que exige que el conductor ya sea manualmente contacte o escanee el aparato antes de salir del vehículo, y de ese modo incitando al conductor a inspeccionar el interior del vehículo por completo antes de salir del vehículo.

Se le exige a cada conductor de autobús escolar revisar su autobús después de cada recorrido/ruta/viaje una vez acabado. Esto significa que saldrán del asiento del conductor y recorrerán la longitud entera del autobús, revisando todo el interior para alumnos dormidos y artículos que se pueden haber dejado atrás antes de salir del vehículo. Esto es de acuerdo al Proyecto de Ley 1072 del Senado, lo cual enmienda el Código de Educación 39831.3(a) lo cual exige la preparación de este Plan de Seguridad de Transporte.



## Procedimientos para No Dejar Ningún Alumno Sin Atender (SB 1072) para un Autobús Contratado de Actividades Estudiantiles (SPAB)

Si el Distrito utiliza un contratista/autobús contratado de actividades estudiantiles externo para conducir un viaje de excursión/deportivo/de actividad, el autobús SPAB no tiene la obligación de estar equipado con un sistema de alerta operativo de seguridad de niños si los alumnos van acompañados por mínimamente un chaperón adulto seleccionado por un agente escolar. Si un chaperón adulto no es un empleado escolar, el chaperón debe cumplir con los requisitos para ser un voluntario escolar establecidos por las pólizas del distrito escolar.

Un chaperón adulto debe tener una lista de todos los alumnos y chaperón adultos, incluyendo un empleado escolar, que está en el autobús SPAB en el momento de salida. El conductor debe revisar todos los procedimientos de seguridad y de emergencia antes de la salida inicial, y el conductor y el chaperón adulto han firmado el formulario con la hora y la fecha reconociendo que se revisaron el plan de seguridad y los procedimientos.

Inmediatamente antes de la salida de cualquier ubicación, el chaperón adulto debe contar cada alumno en la lista de alumnos, verificar el número de alumnos con el conductor, y firmar un formulario indicando que todos los alumnos están presentes y representados. Después de que los alumnos hayan salido del autobús contratado de actividades escolares, y antes de que el autobús tome camino, el conductor revisará todas las zonas del autobús, incluyendo, sin limitarse a, los compartimentos superiores y los baños, para asegurar que el autobús está vacío. El conductor firmará un formulario con la hora y fecha verificando que se han seguido todos los procedimientos necesarios. La información necesaria anterior se puede grabar en un único formulario. El Distrito escolar, compañía externa de contratista/SPAB retendrán estos formularios por un mínimo de dos años.

Un chaperón adulto debe tener 18 años de edad o mayor y puede ser un padre o voluntario escolar. Ningún alumno del distrito escolar puede ejercer como el chaperón. El líder del grupo (Director de Banda o el Entrenador de Fútbol Americano, etc.) en el plantel escolar asegura un chaperón adulto en cada autobús utilizado para su grupo/excursión. Además del distrito usando contratistas externos (Conductores/Autobuses SPAB), los conductores de autobús del distrito solamente saldrán de viaje con un chaperón adulto. Se les ha informado a los conductores a llamar a un despachador cuando no hay un chaperón adulto para acompañar a los alumnos en las excursiones, viajes deportivos, o viaje de actividad. Esto no incluye rutas de casa a la escuela.

## Visibilidad Reducida

Se les exige a los conductores evaluar las condiciones de la carretera y la visibilidad de manera continuada para asegurar la seguridad. Si las condiciones atmosféricas reducen la visibilidad en la carretera por 200 pies o menos, los conductores avisarán al Director Ejecutivo de Transporte o su representante y permanecerán estacionados y seguros hasta que las condiciones mejoren y es seguro proceder. Si los alumnos están en el vehículo, el Departamento de Transporte avisará al superintendente o su representante, los padres de los alumnos afectados, y a los planteles escolares.

## Radios Bidireccionales

Cada autobús escolar dispone de una radio bidireccional como equipo de seguridad estándar. El Departamento de Transporte se comunica con los conductores de los autobuses en caso necesario. No se les permite a los conductores usar sus teléfonos celulares. La excepción es en caso de emergencia.